

Personlig rapport på Test Testesen



Professional

Styles

Introduktion til Personlig rapport

Tak for at du har besvaret selvbeskrivelsestesten Styles. Denne rapport giver dig en opsummerende feedback på din motivation, præferencer, behov og talenter inden for en række erhvervsrelevante områder.

Når du læser denne rapport om din stil i en erhvervssammenhæng, husk da på at den er baseret på de oplysninger, som du selv har givet. Den beskriver, hvordan du opfatter dig selv, snarere end hvordan du eventuelt vil blive opfattet af andre. Ikke desto mindre, viser forskning, at selvbeskrivelser i høj grad er i stand til at forudsige menneskers adfærd i en erhvervssammenhæng.

Der gives information på 36 Styles dimensioner, som er grupperet under 12 sektionsoverskrifter under fire overordnede clusters - Tankegang, Indflydelse, Tilpasningsevne og Leverance. Hver af de 36 dimensioner består af 3 facetter.

Dine resultater kombinerer dine svar, hvad angår vurdering og rangordning, og er blevet sammenlignet med svarene fra en stor gruppe af ledere og specialister. På hver dimension er din score præsenteret grafisk på en skala fra 1 til 10. Scoren på en dimension indikerer, hvor markante dine resultater er: Scorer på 5 og 6 er typiske for sammenligningsgruppen, mens 1 og 10 er markante scorere, som kun omkring 1% af sammenligningsgruppen opnår. Under hvert dimensionsnavn er verbale beskrivelser, som repræsenterer de 3 facetscorer, som udgør scoren på dimensionen. Større variationer i de verbale beskrivelser inden for en dimension indikerer en bredde i facetscorerne, og kan med fordel anvendes til refleksion og drøftelse.

På nogle dimensioner (f.eks. 'Pålidelig') vil de fleste mennesker vurdere sig selv højt på de respektive spørgsmål. Som en konsekvens heraf, og idet resultaterne er relative, kan det forekomme, at du scorer lavere end du havde forventet på sådanne områder. Det er også vigtigt at huske på, at scorer skal fortolkes i forhold til, hvad der er ønskeligt i et givet job. For eksempel, kan det tænkes, at det at være 'Regelbunden' er ønskeligt i administrative jobs, som kræver at man strengt holder sig til regler og procedurer, men at det er uønskeligt i ledende roller, som kræver en vis grad af risikovillighed og parathed til at udfordre bureaukratiske regler og procedurer.

Om denne rapport

Informationerne indeholdt i denne rapport vil give et overblik over din motivation, præferencer, behov og talenter i en erhvervssammenhæng (relativt i forhold til andre), og vil sandsynligvis være gyldige i en periode på 12 til 24 måneder, afhængigt af omstændighederne.

Rapporten er fremstillet ved brug af Saville Consultings software systemer. Den er fremkommet på baggrund af resultaterne fra en selvbeskrivelsestest som du, respondenteren, har taget, og reflekterer dine svar. Resultaterne er således subjektive af natur.

Denne rapport er blevet fremstillet elektronisk. Saville Consulting garanterer ikke for, at den ikke er blevet ændret eller redigeret. Vi påtager os intet erstatningsansvar for eventuelle konsekvenser ved anvendelsen af denne rapport, hvordan de end er opstået.

Anvendelsen af denne test er begrænset til ansatte hos Saville Consulting, Saville Consultings agenter samt kunder, der er certificeret af Saville Consulting.

Personlig rapport - Tankegang Cluster

Tankegang										
Vurderende	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Analytisk er interesseret i at analysere informationer; spørger ganske hyppigt ind til tingene; er optaget af at finde løsninger på problemer								■		
Faktuel er tilbøjelig til at kommunikere godt skriftligt; er delvis interesseret i at forstå det logiske bag et argument; undersøger fakta meget omfattende								■		
Rationel nyder at arbejde med numeriske data; anvender IT; er tilbøjelig til at basere beslutninger udelukkende på fakta								■		
Undersøgende	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Indlæringsorienteret har delvis begrænset fokus på at lære nyt; har ubehag ved at skulle lære noget hurtigt; er delvis tilbøjelig til at lære gennem læsning					■					
Pragmatisk er delvis fokuseret på at udføre praktisk arbejde; har begrænset interesse i at lære gennem handling; udviser en stor del sund fornuft					■					
Indsigtsfuld identificerer ofte måder at forbedre tingene på; kommer relativt hurtigt til kernen i et problem; er delvis tilbøjelig til at bruge intuition, når der træffes beslutninger								■		
Opfindsom	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Iderig kommer med mange ideer; kommer med nogle originale ideer; er tilbøjelig til at anvende radikale løsninger								■		
Abstrakt er meget god til at udvikle koncepter; er så god som de fleste andre til at anvende teorier; er interesseret i at undersøge de bagved liggende principper								■		
Strategisk er tilbøjelig til at udvikle strategier; er sjældent optaget af at tænke langsigtet; skaber en klar vision for fremtiden								■		

Personlig rapport - Indflydelse Cluster

Indflydelse										
Selskabelig	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Samspilsorienteret er relativt livlig; har tendens til at tale meget; er delvis interesseret i at netværke						■				
Kontaktskabende er længe om at etablere et nært forhold; er meget fokuseret på at gøre et godt førstehåndsindtryk; får rimeligt let nye venner					■					
Selvhævdende er ofte centrum for andres opmærksomhed; gør opmærksom på egne præstationer; har et stort behov for ros								■		
Påvirkende	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Holdningsbearbejdende er overbevisende; er rimeligt kategorisk til at udtrykke egne synspunkter; er interesseret i at gøre den bedst mulige handel								■		
Velformuleret har modvilje mod at holde oplæg; forklarer ting rimeligt godt; er relativt selvsikker over for nye mennesker					■					
Udfordrende er åben til at give udtryk for uenighed; er delvis tilbøjelig til at udfordre andres ideer; bliver sommetider involveret, når der argumenteres								■		
Assertiv	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Målbevidst foretrækker at have nogen tid til at træffe beslutninger; er delvis parat til at tage ansvar for store beslutninger; har delvis definitive synspunkter				■						
Styrende er i begrænset omfang orienteret mod lederrollen; har begrænset ønske om at koordinere andres aktiviteter; er delvis tilbøjelig til at tage styringen				■						
Engagerende har begrænset interesse i at finde måder til at motivere andre på; er inspirerende; søger meget sjældent at opmuntre andre				■						

Personlig rapport - Tilpasningsevne Cluster

Tilpasningsevne										
Robust	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Selvsikker er delvis selvsikker; føler i rimelig grad at bestemme over egen fremtid; har en stærk bevidsthed om eget værd						■				
Rolig føler sig urolig under en vigtig begivenhed; rimeligt fattet før vigtige begivenheder; arbejder godt under pres						■				
Konflikthåndterende håndterer mennesker, der er rystede, godt; håndterer vrede mennesker rimelig godt; er rimelig god til at løse uoverensstemmelser							■			
Fleksibel	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Positiv er delvis tilbøjelig til at se optimistisk på tingene; kommer sig rimeligt hurtigt over modgang; er delvis munter					■					
Forandringsparat er lige så parat som de fleste andre til at acceptere forandringer; finder det vanskeligt at håndtere usikkerhed; accepterer meget let nye udfordringer					■					
Åben er delvis modtagelig over for feedback fra andre; er delvis tilbøjelig til at opmuntre andre til at give kritik på en given fremgangsmåde; udviser et jævnt ønske om at få feedback på præstationer						■				
Støttende	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Opmærksom er lige så indfølelse som de fleste andre; er en rimelig god lytter; er delvis interesseret i at forstå hvorfor mennesker handler som de gør						■				
Involverende er mindre teamorienteret end andre; tager i rimelig grad højde for andres meninger; inddrager i rimelig grad andre i den endelige beslutning				■						
Rummelig lægger mindre vægt på at være hensynsfuld end andre; er tolerant; er lidt forsigtig med at stole på andre					■					

Personlig rapport - Leverage Cluster

Leverance										
Samvittighedsfuld	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pålidelig lægger mindre vægt på at overholde deadlines end mange andre; er mindre punktlig end andre; er fokuseret på at afslutte ting					■					
Omhyggelig udviser stor opmærksomhed på detaljer; er meget grundig; sikrer et særdeles højt kvalitetsniveau								■		
Følge procedurer kan lide at følge regler; er tilbøjelig til at følge procedurer; foretrækker løsningsmuligheder med lav risiko i beslutningssammenhænge									■	
Strukturerende	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Organiseret er delvis velorganiseret; kan lide at udarbejde planer; er mindre tilbøjelig til at prioritere end mange andre					■					
Principfast lægger mere vægt på at opføre sig etisk korrekt end andre; er delvis tilbøjelig til at respektere fortrolighed; lægger relativt begrænset vægt på at opfylde forpligtelser					■					
Aktivitetsorienteret arbejder i et jævnt højt tempo; kan lide at have travlt; håndterer multitasking godt							■			
Handlekraftig	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dynamisk har begrænset fokus på at få ting til at ske; sætter meget sjældent ting i gang; er delvis energisk			■							
Initiativrig har begrænset interesse i at identificere forretningsmuligheder; er salgsorienteret; er mindre konkurrenceorienteret end andre				■						
Stræbende lægger begrænset vægt på at opnå fremragende resultater; er meget mindre ambitiøs end andre; er delvis udholdende på trods af vanskelige udfordringer	■									